

Dirección de Recursos Humanos



DESARROLLO PROFESIONAL

Impulsa tu crecimiento y potencial



PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIÓN

Mejora tu gestión diario



FINANZAS PERSONALES

Toma decisiones financieras con inteligencia



COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN

Fortalece relaciones y trabaja en equipo



INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS

Conoce, comprende y construye mejores relaciones



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO



CONVOCATORIA
SEPTIEMBRE
2026

BUAP®

CONVOCATORIA SEPTIEMBRE 2026



PROIPT

LINEAMIENTOS GENERALES

La **Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**, a través de la **Dirección de Recursos Humanos**, convoca al personal docente y administrativo a participar en el Programa **Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT)**, correspondiente al periodo **septiembre 2026**.

El PROIPT tiene como propósito impulsar el desarrollo profesional del personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla mediante actividades formativas de profesionalización, en modalidades virtual y presencial, que permitan adquirir, actualizar y reforzar competencias y habilidades laborales en los niveles básico, profesional y de plan de carrera, contribuyendo a un desempeño institucional eficiente y de calidad, así como al fortalecimiento del clima organizacional.

La Dirección de Recursos Humanos, en coordinación con Dependencias Administrativas y Unidades Académicas, impulsa actividades formativas encaminadas a la profesionalización del personal universitario, a través del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT).

En congruencia con lo anterior, las actividades formativas se distinguen por su calidad y pertinencia, con el propósito de generar aprendizajes significativos que impacten positivamente en la vida personal y profesional de los participantes.

Con el propósito de asegurar el acceso ordenado, equitativo y transparente a las actividades formativas, se presentan los lineamientos generales, los cuales establecen los criterios, requisitos y procedimientos que deberá seguir el personal interesado en participar en las actividades formativas de profesionalización.

Las actividades formativas ofertadas en las convocatorias del Programa PROIPT serán consideradas para efectos de los **Programas de Estímulos al Personal (PEDCA y PEPC)** conforme a la normativa aplicable.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- La inscripción deberá realizarse durante el periodo establecido en la convocatoria.
- Para favorecer la participación de un mayor número de personas, se sugiere elegir aquellas actividades que se ajusten a su disponibilidad de tiempo y agenda laboral, con el propósito de evitar bajas o cambios posteriores.
- El personal participante deberá cumplir con los criterios de asistencia y puntualidad establecidos para cada actividad.
- Para el ingreso a cada sesión, se otorgará una tolerancia máxima de diez minutos; una vez transcurrido dicho tiempo, no se permitirá el acceso y se registrará la inasistencia correspondiente.
- Cumplir con al menos 80% de asistencia para acreditar la actividad formativa.
- La constancia estará disponible para su descarga en la plataforma institucional <https://bsu.buap.mx/exo>, a partir de los 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la actividad, siempre que se hayan cumplido los requisitos establecidos.

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Ingresar a la página web de la Dirección de Recursos Humanos de la BUAP en el apartado del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo <https://bsu.buap.mx/erB>, donde encontrará la oferta correspondiente.
2. Seleccionar la temática deseada que mejor se ajuste a sus necesidades y objetivos profesionales/laborales.
3. Ingresar sus datos en el formulario de inscripción.
4. Descargar y guardar el comprobante de inscripción, que servirá como confirmación de su participación.

Nota: La inscripción no garantiza el acceso a la actividad formativa, ya que su apertura dependerá del cumplimiento de los requisitos y del cupo mínimo requerido.

En caso de dudas o aclaraciones, le atenderemos vía correo electrónico en: profesionalizacion.drh@correo.buap.mx y/o en la extensión **5897**, de lunes a viernes en un horario de 9:30 a 16:30 hrs.

**INSCRIPCIONES: DEL 31 DE AGOSTO AL
4 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJOEN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE
CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES (DCYTIC)

Análisis de datos en hojas de cálculo

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar las competencias necesarias para organizar, preparar, transformar y analizar datos en hojas de cálculo, utilizando herramientas y funciones que permitan obtener información relevante para la toma de decisiones basada en datos.

Contenido:

1. Organización y exploración de datos
2. Módulo: Formateo, conversión y validación de datos
3. Agregación y combinación de datos
4. Cálculos y análisis avanzado

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 8, 15, 22, 29 de septiembre del 2026.

Horario:

De 10:00 a 12:00 hrs.

Modalidad :

En línea

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.

Requisito:

Haber acreditado el curso antecedente Técnicas de limpieza de datos en Excel.

**PROIPT**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Ortografía y Redacción

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las competencias de escritura de las personas participantes mediante la aplicación de la norma ortográfica, gramatical y textual vigente, así como el uso de estrategias de redacción para producir textos claros, coherentes, precisos y adecuados a diversos contextos profesionales.

Contenido:

1. La acentuación como recurso para construir significado
2. La puntuación como herramienta para organizar ideas
3. La oración: escribir con claridad
4. El párrafo
5. Clínica de la escritura

Fechas de las sesiones:

Los días 22 y 29 de septiembre del 2026.

Horario:

De 14:00 a 16:00 hrs.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Atención al cliente con enfoque en calidad

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer la cultura de atención, promoviendo un trato profesional, respetuoso e incluyente, con apego a los principios de calidad institucional.

Contenido:

1. Principios básicos de calidad en el servicio institucional.
2. Identificación de necesidades y expectativas de las/los usuarios.
3. Manejo adecuado de situaciones complejas.
4. Acciones prácticas para mejorar la atención y el servicio.

Duración:

5 horas.

Fechas de las sesiones:

Los días 8 y 10 de septiembre del 2026.

Horario:

De 10:00 a 12:30 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Comunicación con Perspectiva de Género

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las prácticas de comunicación del personal universitario, mediante el análisis del lenguaje institucional, la identificación de expresiones discriminatorias o excluyentes y la aplicación de estrategias de comunicación con perspectiva de género, para contribuir a interacciones más incluyentes, respetuosas y acordes con los principios institucionales de igualdad y no discriminación.

Contenido:

1. Perspectiva de género y comunicación institucional.
2. Lenguaje incluyente y comunicación.
3. Comunicación y prácticas discriminatorias
4. Estrategias de redacción con perspectiva de género.
5. Comunicación incluyente en la práctica universitaria.

Fechas de las sesiones:

Los días 23 y 30 de septiembre del 2026.

Horario:

De 14:00 a 16:00 hrs.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Consumo inteligente y hábitos financieros

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Desarrollar en las y los participantes habilidades para fortalecer hábitos financieros y prácticas de consumo inteligente, promoviendo la toma de decisiones responsables, el uso eficiente de los recursos y el bienestar económico, en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible relacionados con educación, crecimiento económico y consumo responsable.

Contenido:

1. Consumo inteligente y compras conscientes.
2. Diferencia entre necesidades y deseos.
3. Organización y control de gastos personales.
4. Hábitos financieros responsables.
5. Estrategias de ahorro y uso eficiente del dinero.

Fechas de las sesiones:

Los días 7, 14, 21 y 28 de septiembre del 2026.

Horario:

De 14:00 a 16:00 hrs.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos

Cupo:

30 personas.

Duración:

8 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Desarrollo de habilidades cognitivas para la vida laboral

Dirigido a:

Personal interesado en fortalecer su desempeño y bienestar cognitivo (orientado a trabajadoras/es de 45 años o más).

Propósito:

Fortalecer las habilidades cognitivas mediante estrategias prácticas que favorezcan la agilidad mental, la toma de decisiones y el desempeño laboral, promoviendo el bienestar integral y la productividad en el entorno profesional.

Contenido:

- 1.Reconocimiento de los procesos actuales del pensamiento.
- 2.Construcción del pensamiento: del estímulo a la decisión.
- 3.El pensamiento como disciplina: de lo automático a lo intencional.
- 4.Entrenamiento de habilidades cognitivas para la vida diaria.
- 5.Construcción del hábito de pensamiento en la vida cotidiana.

Fechas de las sesiones:

Los días 11 y 14 de septiembre 2026.

Horario:

De 10:00 a 12:30 hrs.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

5 horas.

Educación para la paz: El buentrato en los espacios laborales

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Conocer las prácticas de buen trato en los entornos laborales, con el fin de promover espacios libres de violencia y discriminación.

Contenido:

1. Del mal trato al Buen trato como proyecto de vida.
2. La historia única.
3. Laberinto de la vida.
4. Historias alternativas y buen trato.

Fechas de las sesiones:

Los días 1 y 2 de Octubre del 2026.

Horario:

De 10:00 a 12:00 hrs.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos

Cupo:

30 personas.

Duración:

4 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Integración de equipos de trabajo hacia el alto desempeño

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las capacidades de las/los participantes para conformar equipos de alto desempeño que optimicen la prestación de servicios, mediante la articulación efectiva de roles en los procesos de atención, la implementación de protocolos colaborativos para servicios concurrentes, la gestión de sinergias en escenarios críticos y la evaluación del impacto en la calidad del servicio.

Contenido:

1. ¿Qué es un equipo?
2. Técnicas de comunicación y coordinación.
3. ¿Cómo se forma? (Etapas básicas).
4. Modelo simplificado de funciones.

Fecha de la sesión:

El día 25 de septiembre del 2026.

Horario:

De 14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.

Duración:

2 horas.

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aprender a enfrentar y resolver los conflictos y desacuerdos, de manera que se promueva la paz, el respeto y la comprensión mutua.

Contenido:

1. De la competencia a la cooperación.
2. Del maltrato al buen trato.
3. El conflicto desde la Educación para la Paz.

Duración:

4 horas.

Fechas de las sesiones:

Los días 22 y 29 de septiembre del 2026.

Horario:

De 11:00 a 13:00 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos

Cupo:

30 personas.

Uso del Sistema Gestor de Descripciones de Puestos

Dirigido a:

Personal responsable de la gestión de descripciones de puestos dentro de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Que el personal participante, responsable de la elaboración de descripciones de puestos en las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas, adquieran las habilidades necesarias para utilizar de manera eficiente el Sistema Gestor de Descripciones de Puesto (SGDP), permitiéndoles registrar, elaborar y actualizar descripciones de puestos de acuerdo a las necesidades de su área.

Contenido:

1. Puestos de trabajo y descripciones de puestos.
2. Sistema Gestor de Descripciones de Puestos (SGDP).
3. Elaboración de las descripciones.
4. Modificación o Inhabilitación de las descripciones de puestos.

Periodo del curso:

Del 10 al 30 de septiembre del 2026.

Modalidad:

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

30 personas.

Duración:

16 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL
PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP)

IA aplicada a la función administrativa universitaria

Dirigido a:

Personal administrativo de la Benemérita
Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Fortalecer las competencias del personal administrativo para optimizar procesos, mejorar la comunicación institucional y automatizar tareas mediante el uso responsable de herramientas de IA.

Contenido:

1. Introducción a la IA en tareas administrativas.
2. Redacción asistida (oficios, minutas, correos).
3. Elaboración de formatos, tablas y procedimientos.
4. Organización y síntesis de información institucional.
5. IA para la mejora de procesos y la planeación operativa.
6. Casos prácticos con datos simulados.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 11, 18, 25 de septiembre y 2 de octubre
del 2026.

Horario:

De 11:00 a 13:30 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones virtuales síncronas de 2.5 hrs.
y trabajo autogestivo).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

80 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOSTENIBLE/ COORDINACIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Diplomado en Educación para el Desarrollo Sostenible y Ciudadanía Mundial "Transformación educativa para el cambio sostenible y participación ciudadana"

Dirigido a:

Personal docente de comunidad BUAP.

Propósito:

Reorientar la planeación didáctica de una asignatura mediante la metodología de Gestión Pedagógica Sostenible (GPS), para desarrollar las Competencias Clave para la Sostenibilidad del estudiantado ante los desafíos actuales locales.

Contenido:

1. La educación para el desarrollo sostenible como respuesta educativa a la crisis planetaria.
2. Los primeros pasos para la reorientación sostenible.
3. Sostenibilización curricular: proyecto "W", competencias y objetivos.
4. Metodologías activas.
5. Consolidando su planeación didáctica reorientada.

Fechas:

Del 10 de septiembre de 2026 al 15 de enero del 2027.

Modalidad :

En línea.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle)

Cupo:

50 personas.

Duración:

120 horas.

Importante:

Las personas inscritas deberán firmar una **carta compromiso** en la que se establezca su disposición para concluir el diplomado en su totalidad y asistir a todas las actividades programadas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOSTENIBLE/ COORDINACIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Salud pública global y acción climática

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Periodo del curso:

Del 10 al 30 de septiembre del 2026.

Propósito:

Proporcionar a las/los participantes una visión integral de la salud pública y del cambio climático, como determinantes en el bienestar de las personas, así como sumar estrategias para favorecer la acción climática.

Modalidad:

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Contenido:

1. Introducción a la salud.
2. Cambio climático y salud.
3. Determinantes de nuestra salud.
4. Salud y bienestar.
5. Acción climática y salud.

Cupo:

100 personas.

Duración:

8 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL,
PROGRAMA BUAP #1.

Gestión del caos: Herramientas para una mente bajo control "Aptitud vs Actitud"

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar estrategias de enfoque y organización para priorizar tareas, mejorar la ejecución y fortalecer el control sobre las responsabilidades laborales en contextos de alta demanda.

Contenido:

1. Actitud vs. aptitud en el desempeño laboral.
2. Autodiagnóstico y gestión personal.
3. Priorización de tareas (Matriz Eisenhower).
4. Organización y enfoque en actividades.
5. Toma de decisiones para una ejecución efectiva.

Duración:

5 horas.

Fechas:

Los días 28 y 30 de Septiembre del 2026.

Modalidad:

Presencial.

Horario:

De 10:00 a 12:30 hrs.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL,
PROGRAMA BUAP #1.

Gestión del tiempo, gestión de la vida: Expectativas y realidad

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Brindar al personal participante herramientas para desarrollar hábitos sistemáticos que favorezcan la claridad y el enfoque en asuntos prioritarios, para fomentar certidumbre en su vida diaria, mediante el uso de su inteligencia, creatividad, conocimiento, experiencia y sobre todo, a través del amor y la gratitud hacia lo que más importa.

Contenido:

1. Expectativas y realidad.
2. 7 claves para una correcta gestión del tiempo/gestión de la vida.
3. Herramientas para generar hábitos sistemáticos.
4. Principio de Pareto y la Ley de Parkinson.

Duración:

5 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 21 y 23 de Septiembre del 2026.

Horario:

De 10:00 a 12:30 hrs.

Modalidad :

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas Piso 12 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL
DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL,
PROGRAMA BUAP #1.

Productividad consciente: De la reacción al equilibrio

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar estrategias de autorregulación emocional para gestionar la respuesta ante factores de estrés, favoreciendo el bienestar personal y una ejecución laboral equilibrada y efectiva.

Contenido:

1. Autogestión emocional en el trabajo.
2. Reconocimiento y gestión de emociones.
3. Identificación de detonantes personales.
4. Tipos de estrés y su impacto laboral.
5. Autorregulación para el bienestar y desempeño.

Duración:

5 horas.

Fechas y horarios a elegir:

Los días 7 y 9 de septiembre de 2026.

Horario:

De 10:00 a 12:30 hrs.

Modalidad:

Presencial.

Lugar:

Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

Cupo:

30 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

Canva: Diseña, Comunica y Crea

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad
Autónoma de Puebla.

Propósito:

Diseñar materiales visuales básicos mediante Canva para fortalecer la comunicación, organización y difusión de información académica e institucional en contextos educativos y administrativos.

Contenido:

1. Primeros pasos en canva.
2. Presentaciones e infografías para comunicar información.
3. Recursos visuales útiles para el trabajo cotidiano.
4. Herramientas inteligentes y proyectos.

Duración:

16 horas.

Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 10, 17, 24 de septiembre y 1 de octubre del 2026.

Horario:

De 14:00 a 16:00 hrs.

Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

Plataforma:

Microsoft Teams.

Cupo:

25 personas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
(DCYTIC)

Moodle básico

Dirigido a:

Personal que participe en procesos de formación, gestión educativa o acompañamiento al aprendizaje y que utilice o administre ambientes virtuales de aprendizaje, plataformas digitales o recursos educativos en línea.

Propósito:

Reconocer el entorno virtual Moodle y sus principales funciones para gestionar y brindar seguimiento a contenidos de apoyo administrativo y cursos en línea, mediante el uso de las herramientas de comunicación, aprendizaje y evaluación.

Contenido:

1. Comunicación en Moodle.
2. Configuración en Moodle.
3. Evaluación en Moodle.
4. Creación en Moodle.

Periodo del curso:

Del 10 de septiembre al 8 de octubre del 2026.

Modalidad:

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.

Duración:

30 horas.



PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE
CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES (DCYTIC)

Normas APA 7ma Edición: Citas y Referencias

Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Propósito:

Aplicar las normas APA 7 para citar y referenciar textos académicos, desarrollar formalmente documentos y recursos propios, respetando el derecho de autoría.

Contenido:

1. Las normas APA.
2. Las citas en APA.
3. Las referencias APA.

Duración:

30 horas.

Fechas a elegir:

Del 10 de septiembre al 8 de octubre del 2026.

Modalidad :

Autogestiva.

Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

Cupo:

100 personas.