

# Dirección de Recursos Humanos



EFICIENCIA



SOSTENIBILIDAD



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO



FINANZAS  
PERSONALES



FORMACIÓN



CONVOCATORIA  
JUNIO - JULIO  
2026

**BUAP**®

# CONVOCATORIA JUNIO - JULIO 2026



**PROIPT**

## LINEAMIENTOS GENERALES

La **Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**, a través de la **Dirección de Recursos Humanos**, convoca al personal docente y administrativo a participar en el Programa **Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT)**, correspondiente al periodo **juno -julio 2026**.

El PROIPT tiene como propósito impulsar el desarrollo profesional del personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla mediante actividades formativas de profesionalización, en modalidades virtual y presencial, que permitan adquirir, actualizar y reforzar competencias y habilidades laborales en los niveles básico, profesional y de plan de carrera, contribuyendo a un desempeño institucional eficiente y de calidad, así como al fortalecimiento del clima organizacional.

La Dirección de Recursos Humanos, en coordinación con Dependencias Administrativas y Unidades Académicas, impulsa actividades formativas encaminadas a la profesionalización del personal universitario, a través del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo (PROIPT).

En congruencia con lo anterior, las actividades formativas se distinguen por su calidad y pertinencia, con el propósito de generar aprendizajes significativos que impacten positivamente en la vida personal y profesional de los participantes.

Con el propósito de asegurar el acceso ordenado, equitativo y transparente a las actividades formativas, se presentan los lineamientos generales, los cuales establecen los criterios, requisitos y procedimientos que deberá seguir el personal interesado en participar en las actividades formativas de profesionalización.

Las actividades formativas ofertadas en las convocatorias del Programa PROIPT serán consideradas para efectos de los **Programas de Estímulos al Personal (PEDCA y PEPC)** conforme a la normativa aplicable.

## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- La inscripción deberá realizarse durante el periodo establecido en la convocatoria.
- Para favorecer la participación de un mayor número de personas, se sugiere elegir aquellas actividades que se ajusten a su disponibilidad de tiempo y agenda laboral, con el propósito de evitar bajas o cambios posteriores.
- El personal participante deberá cumplir con los criterios de asistencia y puntualidad establecidos para cada actividad.
- Para el ingreso a cada sesión, se otorgará una tolerancia máxima de diez minutos; una vez transcurrido dicho tiempo, no se permitirá el acceso y se registrará la inasistencia correspondiente.
- Cumplir con al menos 80% de asistencia para acreditar la actividad formativa.
- La constancia estará disponible para su descarga en la plataforma institucional <https://bsu.buap.mx/exo>, a partir de los 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la actividad, siempre que se hayan cumplido los requisitos establecidos.

## INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Ingresar a la página web de la Dirección de Recursos Humanos de la BUAP en el apartado del Programa Institucional de Profesionalización para el Trabajo <https://bsu.buap.mx/erB>, donde encontrará la oferta correspondiente.
2. Seleccionar la temática deseada que mejor se ajuste a sus necesidades y objetivos profesionales/laborales.
3. Ingresar sus datos en el formulario de inscripción.
4. Descargar y guardar el comprobante de inscripción, que servirá como confirmación de su participación.

Nota: La inscripción no garantiza el acceso a la actividad formativa, ya que su apertura dependerá del cumplimiento de los requisitos y del cupo mínimo requerido.

En caso de dudas o aclaraciones, le atenderemos vía correo electrónico en: [profesionalizacion.drh@correo.buap.mx](mailto:profesionalizacion.drh@correo.buap.mx) y/o en la extensión **5897**, de lunes a viernes en un horario de 9:30 a 16:30 hrs.

**INSCRIPCIONES: DEL 1 AL 7 DE JUNIO DE 2026**

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## Círculos de conversación sobre paternidades en el contexto universitario

### Dirigido a:

Hombres que ejercen la paternidad (padres biológicos o adoptivos).

### Propósito:

Reflexionar sobre el ejercicio de las paternidades en hombres universitarios con el fin de promover prácticas de cuidado y corresponsabilidad familiar.

### Contenido:

1. Significados de las paternidades.
2. Experiencias sobre el ejercicio de la paternidad.
3. Hombres que aprenden a cuidar y corresponsabilidad familiar.
4. Recuperar historias de cuidados

### Fechas de las sesiones:

Los días 16 y 23 de junio del 2026.

### Horario:

10:00 a 12:00 hrs

### Lugar:

Sala de usos múltiples del piso 12, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos

### Cupo:

25 personas.

### Duración:

4 horas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

# Comunicación con Perspectiva de Género

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Fortalecer las prácticas de comunicación del personal universitario, mediante el análisis del lenguaje institucional, la identificación de expresiones discriminatorias o excluyentes y la aplicación de estrategias de comunicación con perspectiva de género, para contribuir a interacciones más incluyentes, respetuosas y acordes con los principios institucionales de igualdad y no discriminación.

### Contenido:

1. Perspectiva de género y comunicación institucional.
2. Lenguaje incluyente y comunicación.
3. Comunicación y prácticas discriminatorias
4. Estrategias de redacción con perspectiva de género.
5. Comunicación incluyente en la práctica universitaria.

### Fechas de las sesiones:

- A. Los días 29 de junio y 1 de julio de 2026.
- B. Los días 6 y 14 de julio de 2026.

### Horario:

- A. 10:00 - 12:00 hrs
- B. 14:00 - 16:00 hrs

### Lugar:

Centro de convenciones, Ciudad Universitaria BUAP

### Cupo:

50 personas.

### Duración:

4 horas.

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## Consumo inteligente y hábitos financieros

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Desarrollar en las y los participantes habilidades para fortalecer hábitos financieros y prácticas de consumo inteligente, promoviendo la toma de decisiones responsables, el uso eficiente de los recursos y el bienestar económico, en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible relacionados con educación, crecimiento económico y consumo responsable.

### Contenido:

1. Consumo inteligente y compras conscientes.
2. Diferencia entre necesidades y deseos.
3. Organización y control de gastos personales.
4. Hábitos financieros responsables.
5. Estrategias de ahorro y uso eficiente del dinero.

### Fechas de las sesiones:

Los días 12, 19, 26 de junio y 3 de julio de 2026.

### Horario:

14:00 - 16:00 hrs

### Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.

### Duración:

8 horas.

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## Consumo responsable, sostenibilidad y uso eficiente de los recursos

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Fortalecer en las y los participantes prácticas de consumo responsable y sostenibilidad mediante el uso eficiente de los recursos, promoviendo hábitos conscientes que contribuyan al bienestar social, económico y ambiental en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

### Contenido:

1. Consumo responsable y sostenibilidad.
2. Impacto ambiental y social del consumo.
3. Uso eficiente de recursos y reducción de desperdicios.
4. Hábitos sostenibles en la vida cotidiana.
5. Acciones responsables para el bienestar colectivo.

### Fechas de las sesiones:

Los días 9, 16, 23 y 30 de junio de 2026.

### Horario:

14:00 - 16:00 hrs

### Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.

### Duración:

8 horas.

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## Educación para la paz: El buentrato en los espacios laborales

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Conocer las prácticas de buen trato en los entornos laborales, con el fin de promover espacios libres de violencia y discriminación.

### Contenido:

1. Del mal trato al Buen trato como proyecto de vida.
2. La historia única.
3. Laberinto de la vida.
4. Historias alternativas y buen trato.

### Fechas de las sesiones:

Los días 02 y 08 de julio del 2026.

### Horario:

10:00 a 12:00 hrs

### Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

25 personas.

### Duración:

4 horas.

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## Gestión financiera personal y toma de decisiones

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Desarrollar capacidades financieras en los participantes mediante herramientas prácticas orientadas a fortalecer la gestión económica personal, la toma de decisiones financieras, el ahorro y la planeación financiera, promoviendo hábitos económicos responsables que contribuyan al bienestar y calidad de vida.

### Contenido:

1. Educación financiera y administración del dinero.
2. Organización de ingresos y gastos.
3. Ahorro y planeación financiera.
4. Toma de decisiones financieras responsables.
5. Bienestar económico y hábitos financieros saludables.

### Fechas de las sesiones:

Los días 8, 15, 22 y 29 de junio de 2026.

### Horario:

14:00 - 16:00 hrs

### Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.

### Duración:

10 horas.

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## Herramientas digitales para facilitar el trabajo docente

### Dirigido a:

Personal docente de la Benemerita Universidad de Puebla.

### Propósito:

La persona participante analizará y utilizará herramientas digitales avanzadas en el ámbito académico-administrativo universitario, con el fin de apoyar la optimización de procesos institucionales mediante el uso organizado, pertinente y estratégico de plataformas digitales.

### Contenido:

- 1.Transformación digital en la gestión universitaria
- 2.Tipología de las herramientas digitales
- 3.Plataforma digitales y gestión de la información
- 4.Herramientas digitales para la comunicación y la colaboración
- 5.Integración tecnológica

### Duración:

4 horas.

### Fechas de las sesiones:

El día 10 de junio de 2026.

### Horario:

De 10:00 - 14:30 hrs.

### Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.

### Requisito:

Conocimientos básicos de herramientas digitales y contar con correo electrónico institucional.

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## Metodología de Aprendizaje-Servicio y los proyectos de impacto social

### Dirigido a:

Coordinadores/as de Práctica Profesional Crítica

### Propósito:

Comprender los fundamentos y principios del Aprendizaje-Servicio (ApS) para fortalecer el acompañamiento y seguimiento formativo de estudiantes en proyectos de impacto social, favoreciendo la articulación entre la experiencia en contextos reales y su proceso de formación universitaria.

### Contenido:

1. Fundamentos del Aprendizaje-Servicios en la Educación Superior
2. El estudiantado en contextos reales de intervención social
3. Acompañamiento y seguimiento formativo en Proyectos de Impacto Social
4. Reflexión, sistematización y evidencias de aprendizaje
5. Articulación institucional e impacto social

### Fechas de las sesiones:

Los días 12, 19, 26 de junio y 3 y 10 de julio de 2026

### Horario:

10:00 - 12:00 hrs

### Lugar:

Dirección de Servicio Social

### Cupo:

25 personas.

### Duración:

10 horas.

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
PUEBLA (HUP)

**Citotóxicos**

**Dirigido a:**

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

**Propósito:**

Garantizar la administración segura y efectiva de la quimioterapia mediante el cumplimiento de los protocolos y normas establecidas, con el fin de prevenir eventos adversos, proteger la seguridad del paciente y contribuir a la calidad de la atención oncológica.

**Contenido:**

1. Fundamentos de la administración de quimioterapia.
2. Procedimientos para una administración segura.
3. Práctica profesional humana y responsable.

**Duración:**

1 hora.

**Fecha de la sesión:**

24 de julio del 2026.

**Horario a elegir:**

**Matutino:**

Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

**Vespertino:**

Horario: 19:00 - 20:00 hrs.

**Modalidad:**

En línea.

**Plataforma:**

Plataforma ZOOM.

**Cupo:**

100 personas.

NUEVO



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
PUEBLA (HUP)

## Hemotransfusión

### Dirigido a:

Personal que se encuentra realizando funciones de enfermería en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Garantizar la realización de una transfusión sanguínea segura mediante el cumplimiento estricto de los protocolos y normas establecidas, con el fin de prevenir eventos adversos, proteger la seguridad del paciente y asegurar la calidad de la atención en salud.

### Contenido:

1. Fundamentos de la transfusión segura
2. Procedimientos para una transfusión segura
3. Práctica profesional responsable

### Duración:

1 hora.

### Fecha de la sesión:

26 de junio del 2026.

### Horario a elegir:

#### **Matutino:**

Horario: 09:00 - 10:00 hrs.

#### **Vespertino:**

Horario: 19:00 - 20:00 hrs.

### Modalidad:

En línea.

### Plataforma:

Plataforma ZOOM.

### Cupo:

100 personas.

NUEVO



EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DCYTIC)

**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

## Canva: Diseña, Comunica y Crea

### Dirigido a:

Personal docente de la Benemerita  
Universidad de Puebla.

### Propósito:

Diseñar materiales visuales básicos mediante Canva para fortalecer la comunicación, organización y difusión de información académica e institucional en contextos educativos y administrativos.

### Contenido:

1. Primeros pasos en canva.
2. Presentaciones e infografías para comunicar información.
3. Recursos visuales útiles para el trabajo cotidiano.
4. Herramientas inteligentes y proyectos.

### Duración:

16 horas.

### Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 16, 23, 30 de junio y 7 de julio del 2026.

### Horario:

De 10:00 - 12:00 hrs.

### Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

### Plataforma:

Microsoft Teams.

### Cupo:

25 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

## Gestión del tiempo, gestión de la vida: Expectativas y realidad

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla que labore en **área centro**.

### Propósito:

Brindar al personal participante herramientas para desarrollar hábitos sistemáticos que favorezcan la claridad y el enfoque en asuntos prioritarios, para fomentar certidumbre en su vida diaria, mediante el uso de su inteligencia, creatividad, conocimiento, experiencia y sobre todo, a través del amor y la gratitud hacia lo que más importa.

### Contenido:

- Expectativas y realidad.
- 7 claves para una correcta gestión del tiempo/gestión de la vida.
- Herramientas para generar hábitos sistemáticos.
- Principio de Pareto y la Ley de Parkinson.

### Duración:

4 horas.

### Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 10 y 12 junio del 2026.

### Horario:

De 10:00 a 12:30 hrs.

### Modalidad :

Presencial.

### Lugar:

Área Centro  
Salón Verde, Planta Alta (tercer patio) del  
Edificio Carolino.

### Cupo:

40 personas.

**Talento en Acción:  
Tu Plan Personal de Mejora****Dirigido a:**

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla que labore en área centro.

**Propósito:**

Concientizar al personal participante respecto a que los factores importantes para alcanzar objetivos en distintos ámbitos de la vida, a través del autoconocimiento y el trabajo personal sobre sus necesidades, para diseñar un plan que potencie su desarrollo.

**Contenido:**

1. Inventario de intangibles.
2. Dones talentos y pasión.
3. Asertividad.

**Duración:**

4 horas.

**Fechas y horarios de las sesiones:**

Los días 24 y 26 junio del 2026.

**Horario:**

De 10:00 a 12:30 hrs.

**Modalidad :**

Presencial.

**Lugar:**

Área Centro  
Salón Verde, Planta Alta (tercer patio) del  
Edificio Carolino.

**Cupo:**

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

# Atención al cliente con enfoque en calidad

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Fortalecer la cultura de atención, promoviendo un trato profesional, respetuoso e incluyente, con apego a los principios de calidad institucional.

### Contenido:

1. Principios básicos de calidad en el servicio institucional.
2. Identificación de necesidades y expectativas de las/los usuarios.
3. Manejo adecuado de situaciones complejas.
4. Acciones prácticas para mejorar la atención y el servicio.

### Duración:

5 horas.

### Fechas de las sesiones:

Los días 26 y 30 de junio de 2026.

### Horario:

De 10:00 - 12:30 hrs.

### Modalidad:

Presencial.

### Lugar:

Sala de usos múltiples del piso 12, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

# Desarrollo de habilidades cognitivas para la vida laboral

### Dirigido a:

Personal interesado en fortalecer su desempeño y bienestar cognitivo (orientado a trabajadoras/es de 45 años o más).

### Propósito:

Fortalecer las habilidades cognitivas mediante estrategias prácticas que favorezcan la agilidad mental, la toma de decisiones y el desempeño laboral, promoviendo el bienestar integral y la productividad en el entorno profesional.

### Contenido:

- 1.Reconocimiento de los procesos actuales del pensamiento.
- 2.Construcción del pensamiento: del estímulo a la decisión.
- 3.El pensamiento como disciplina: de lo automático a lo intencional.
- 4.Entrenamiento de habilidades cognitivas para la vida diaria.
- 5.Construcción del hábito de pensamiento en la vida cotidiana.

### Fechas de las sesiones:

Los días 10 y 12 de junio de 2026.

### Horario:

De 10:00 - 12:30 hrs.

### Lugar:

Sala de usos múltiples del piso 12, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos

### Cupo:

30 personas.

### Duración:

5 horas.



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

# Igualdad Laboral y No Discriminación en el Entorno Universitario (NMX-R-025-SCFI-2015)

## Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad  
Autónoma de Puebla.

## Propósito:

Que las y los participantes comprendan los fundamentos y requisitos de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, y sean capaces de identificar cómo estos se aplican en la vida cotidiana de la universidad, contribuyendo activamente a la construcción de un entorno laboral armónico, inclusivo y respetuoso, alineado con la misión de la BUAP.

## Contenido:

1. Sensibilización sobre la desigualdad y la discriminación en el trabajo.
2. Estructura normativa y actores estratégicos de la NMX-R-025-SCFI-2015.
3. El proceso de certificación – requisitos críticos, generales y nivelación.
4. Análisis y aplicación de instrumentos y apéndices normativos.

## Periodo del curso:

Del 16 de junio al 10 de julio del 2026.

## Modalidad:

Autogestiva.

## Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

## Cupo:

300 personas.

## Duración:

20 horas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

# Integración de equipos de trabajo hacia el alto desempeño

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Fortalecer las capacidades de las/los participantes para conformar equipos de alto desempeño que optimicen la prestación de servicios, mediante la articulación efectiva de roles en los procesos de atención, la implementación de protocolos colaborativos para servicios concurrentes, la gestión de sinergias en escenarios críticos y la evaluación del impacto en la calidad del servicio.

### Contenido:

1. ¿Qué es un equipo?
2. Técnicas de comunicación y coordinación.
3. ¿Cómo se forma? (Etapas básicas).
4. Modelo simplificado de funciones.

### Duración:

4 horas.

### Fecha de la sesión:

- A. El día 25 de junio del 2026.
- B. El día 2 de julio del 2026.
- C. El día 8 de julio del 2026.

### Horario:

De 14:00 a 16:00 hrs.

### Modalidad:

Presencial.

### Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

# Manejo de conflictos a través del juego

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Aprender a enfrentar y resolver los conflictos y desacuerdos, de manera que se promueva la paz, el respeto y la comprensión mutua.

### Contenido:

1. De la competencia a la cooperación.
2. Del maltrato al buen trato.
3. El conflicto desde la Educación para la Paz.

### Duración:

4 horas.

### Fechas de las sesiones:

El día 9 de junio de 2026.

### Horario:

De 10:00 - 13:00 hrs.

### Modalidad:

Presencial.

### Lugar:

Facultad de Ciencias Químicas

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

# Manejo de emociones en conflictos y contención emocional

### Dirigido a:

Personal directivo y mandos medios que lideran equipos de trabajo y participan en la toma de decisiones estratégicas.

### Propósito:

Aplicar herramientas de gestión emocional y contención para liderar de manera efectiva la resolución de conflictos, favoreciendo la toma de decisiones estratégicas y la estabilidad de los equipos de trabajo en contextos de alta exigencia.

### Contenido:

1. Emociones, afectos personales, afectos sociales.
2. Inteligencia emocional en las organizaciones.
3. Emociones y negociación durante los conflictos.
4. Contención de emociones.

### Duración:

5 horas.

### Fechas de las sesiones:

Los días 9 y 12 de junio de 2026.

### Horario:

De 10:00 - 12:30 hrs.

### Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

# Redacción de documentos y procedimientos de reportes

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Identificar los distintos tipos de documentos institucionales y la estructura de textos básicos mediante el análisis comunicativo y sus elementos formales, para seleccionar y organizar adecuadamente la información en contextos organizacionales.

### Contenido:

1. Tipología de los documentos.
2. Escritura como proceso.
3. Propiedades textuales.
4. Redacción formal.
5. Norma y uso de la lengua.

### Duración:

4 horas.

### Fechas de las sesiones:

Los días 17 y 18 de junio de 2026.

### Horario:

14:00 - 16:00 hrs

### Lugar:

Sala de juntas externa de la DRH, piso 1 - Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA  
INTEGRAL (CPI BUAP)

## Comunicación no verbal y habilidades sociales en el trabajo

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Mejorar las habilidades interpersonales de las/los participantes, a través del estudio y la práctica de la comunicación no verbal.

### Contenido:

1. Fundamentos de la comunicación no verbal.
2. El lenguaje corporal.
3. La paralingüística.
4. Expresiones faciales.

### Duración:

4 horas.

### Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 1 y 2 de julio de 2026.

### Horario:

De 12:00 a 14:00 hrs.

### Modalidad:

Presencial.

### Lugar:

Centro de Psicología Integral, Piso 10 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA  
INTEGRAL (CPI BUAP)

## Primeros Auxilios Psicológicos

### Dirigido a:

Personal docente y administrativo que por la naturaleza de sus funciones, tenga contacto directo con la comunidad universitaria.

### Propósito:

Aplicar técnicas básicas de primeros auxilios psicológicos para brindar contención emocional y atención inicial ante situaciones de crisis, favoreciendo la canalización oportuna dentro del entorno universitario.

### Contenido:

1. Fundamentos de la crisis y Primeros Auxilios Psicológicos.
2. Rol del primer respondiente, ética y autocuidado.
3. Técnicas de intervención inicial y estabilización emocional.
4. Comunicación efectiva y contención emocional.
5. Cierre, canalización y práctica mediante simulación.

### Duración:

4 horas.

### Fechas de las sesiones:

Los 8 y 9 de junio de 2026.

### Horario:

De 13:00 - 15:00 hrs.

### Modalidad:

Presencial.

### Cupo:

30 personas.

### Lugar:

Facultad de Ciencias Químicas



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE PSICOLOGÍA  
INTEGRAL (CPI BUAP)

## Taller manejo del estrés

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Promover en las y los participantes un espacio que permita identificar sus principales fuentes de estrés y la vivencia de alternativas para su manejo, apoyando el desarrollo de seguridad y confianza en sus propios recursos.

### Contenido:

1. Comprendiendo que es el estrés.
2. ¿Qué tan estresado estoy?
3. Estrategias para el manejo del estrés.

### Duración:

4 horas.

### Fechas de las sesiones:

- A. El día martes 14 de julio de 2026.
- B. Los días 17 y 24 de junio de 2026.

### Horario:

- A. De 10:00 - 12:00 hrs.
- B. De 10:00 - 12:00 hrs.

### Modalidad:

Presencial

### Lugar:

- A. Biblioteca Central Universitaria
- B. Centro de Psicología Integral, Piso 10 de la Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL  
PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP)

## Desarrollo de habilidades de comunicación y negociación

### Dirigido a:

Personal de la Benemerita Universidad de Puebla.

### Propósito:

Fortalecer las habilidades de comunicación y negociación de las y los participantes, para lograr un desempeño eficaz en la representación, negociación y conducción de grupos, promoviendo la cohesión, el diálogo y la construcción de consensos mediante estrategias comunicativas asertivas y el uso de herramientas digitales.

### Contenido:

1. Fundamentos de la comunicación para líderes.
2. Comunicación oral y escrita efectiva.
3. Escucha activa y construcción de consensos.
4. Comunicación digital, inteligencia artificial y redes socio-digitales.
5. Comunicación en escenarios de representación.

### Fechas de las sesiones:

Los días 16, 23 y 30 de junio y 7 de julio del 2026.

### Horario:

De 13:00 - 15:00 hrs.

### Modalidad:

En línea.

### Plataforma:

Microsoft Teams.

### Cupo:

50 personas.

### Duración:

8 horas.



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SINDICAL DEL  
PERSONAL ACADÉMICO DE LA BUAP (ASPABUAP)

## IA aplicada a la función administrativa universitaria

### Dirigido a:

Personal administrativo de la Benemérita  
Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Fortalecer las competencias del personal administrativo para optimizar procesos, mejorar la comunicación institucional y automatizar tareas mediante el uso responsable de herramientas de IA.

### Contenido:

1. Introducción a la IA en tareas administrativas.
2. Redacción asistida (oficios, minutas, correos).
3. Elaboración de formatos, tablas y procedimientos.
4. Organización y síntesis de información institucional.
5. IA para la mejora de procesos y la planeación operativa.
6. Casos prácticos con datos simulados.

### Duración:

20 horas.

### Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 11, 18, 25 de junio y 2 de julio de 2026.

### Horario:

De 11:00 - 13:30 hrs.

### Modalidad :

Mixta (4 sesiones virtuales síncronas de 2.5 hrs.  
y trabajo autogestivo).

### Plataforma:

Microsoft Teams.

### Cupo:

80 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE  
GESTIÓN AMBIENTAL

## Agua y género: Igualdad para la salud planetaria

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Promover una comprensión integral de la gestión del agua, desde un enfoque de igualdad de género, a través de la reflexión crítica y la adopción de acciones concretas, orientadas al diseño de un plan de activación para la seguridad hídrica.

### Contenido:

1. ¿Por qué es importante el agua?
2. El agua y su relación con el género.
3. Agua, salud y medio ambiente.

### Duración:

10 horas.

### Periodo del curso:

Del 15 de junio al 10 de julio del 2026.

### Modalidad:

Autogestiva.

### Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

### Cupo:

100 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE  
GESTIÓN AMBIENTAL

## Buenas prácticas ambientales en la oficina

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral de los/as participantes, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible que contribuya al bienestar del medio ambiente.

### Contenido:

1. Buenas prácticas ambientales.
2. Energía.
3. Agua.
4. Residuos.
5. Bienestar sostenible.

### Duración:

4 horas.

### Periodo del curso:

Del 15 de junio al 10 de julio del 2026.

### Modalidad:

Autogestiva.

### Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

### Cupo:

100 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE  
GESTIÓN AMBIENTAL

## Gestión ambiental con eco-retos universitarios

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales en el entorno laboral de los/as participantes, promoviendo un uso responsable de los recursos y el fomento de una cultura sostenible mediante “eco-retos” que contribuyan al bienestar del medio ambiente.

### Contenido:

1. Cuidado y ahorro del agua.
2. Separación de residuos.
3. Consumo y ahorro de energía.
4. Compras sostenibles.
5. Muévete sin dejar huella.

### Duración:

20 horas.

### Periodo del curso:

Del 15 de junio al 10 de julio del 2026.

### Modalidad:

Autogestiva.

### Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

### Cupo:

80 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE  
GESTIÓN AMBIENTAL

## Juntos por los ODS

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para actuar frente al cambio climático, en el marco de la Agenda 2030 y ODS, a través de la gestión sostenible de residuos, con la finalidad de lograr prácticas sostenibles, tanto en el ámbito personal como laboral.

### Contenido:

1. Energía y cambio climático.
2. Agenda 2030 y ODS.
3. Manejo integral de residuos.
4. ABC de una vida sostenible.

### Duración:

20 horas.

### Periodo del curso:

Del 15 de junio al 10 de julio del 2026.

### Modalidad:

Autogestiva.

### Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

### Cupo:

80 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO SUSTENTABLE / COORDINACIÓN DE  
GESTIÓN AMBIENTAL

## Salud pública global y acción climática

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Proporcionar a las/los participantes una visión integral de la salud pública y del cambio climático, como determinantes en el bienestar de las personas, así como sumar estrategias para favorecer la acción climática.

### Contenido:

1. Introducción a la salud.
2. Cambio climático y salud.
3. Determinantes de nuestra salud.
4. Salud y bienestar.
5. Acción climática y salud.

### Duración:

8 horas.

### Periodo del curso:

Del 15 de junio al 10 de julio del 2026.

### Modalidad:

Autogestiva.

### Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

### Cupo:

80 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL,  
PROGRAMA BUAP #1.

## Comunicación asertiva

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Desarrollar habilidades de autogestión emocional y comunicación asertiva para fortalecer la interacción interpersonal, favorecer una actitud proactiva y mejorar la colaboración en el entorno laboral.

### Contenido:

1. Autogestión emocional en el entorno laboral.
2. Diferencia entre aptitud y actitud.
3. Impacto de la actitud en el desempeño profesional.
4. Comunicación asertiva para la colaboración.
5. Construcción de relaciones laborales efectivas.

### Duración:

3 horas.

### Fecha de la sesión:

El día 8 de junio de 2026.

### Horario:

De 09:00 - 11:30 hrs.

### Modalidad:

Presencial.

### Ubicación:

Facultad de Ciencias Químicas

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL,  
PROGRAMA BUAP #1.

## Gestión del caos: Herramientas para una mente bajo control "Aptitud vs Actitud"

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Aplicar estrategias de enfoque y organización para priorizar tareas, mejorar la ejecución y fortalecer el control sobre las responsabilidades laborales en contextos de alta demanda.

### Contenido:

1. Actitud vs. aptitud en el desempeño laboral.
2. Autodiagnóstico y gestión personal.
3. Priorización de tareas (Matriz Eisenhower).
4. Organización y enfoque en actividades.
5. Toma de decisiones para una ejecución efectiva.

### Duración:

4 horas.

### Fechas y horarios a elegir:

Los días 29 de junio y 1 de julio del 2026.

### Horario:

De 10:00 a 12:30 hrs.

### Modalidad:

Presencial

### Lugar:

Sala de juntas del Piso 1, Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.

### Cupo:

30 personas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL,  
PROGRAMA BUAP #1.

## Productividad consciente: De la reacción al equilibrio

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Aplicar estrategias de autorregulación emocional para gestionar la respuesta ante factores de estrés, favoreciendo el bienestar personal y una ejecución laboral equilibrada y efectiva.

### Contenido:

1. Autogestión emocional en el trabajo.
2. Reconocimiento y gestión de emociones.
3. Identificación de detonantes personales.
4. Tipos de estrés y su impacto laboral.
5. Autorregulación para el bienestar y desempeño.

### Duración:

4 horas.

### Fechas y horarios a elegir:

- A. Los días 6 y 8 de julio del 2026.
- B. El día 14 de julio de 2026.

### Horario:

- A. De 10:30 a 12:30 hrs.
- B. De 12:00 a 14:00 hrs.

### Modalidad:

Presencial

### Lugar:

- A. Sala de juntas Piso 1 Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos.
- B. Dirección General de Bibliotecas.

### Cupo:

30 personas.



## Metodología de la investigación cualitativa

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Que las y los participantes adquieran los conocimientos básicos necesarios acerca de la aplicación de la metodología de la investigación cualitativa, así como sus técnicas de recolección y análisis de datos para el diseño pertinente de un proyecto de investigación.

### Contenido:

- Módulo 1: ¿Qué es la metodología de investigación cualitativa?
- Módulo 2: Pertinencia de pregunta, problema y objetivos de investigación.
- Módulo 3: Técnicas para el recolección y análisis de datos.
- Módulo 4: Actividad integradora.

### Duración:

16 horas.

### Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 17, 24 de junio, 1 y 8 de julio de 2026.

### Horario:

De 10:00 - 12:00 hrs.

### Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

### Plataforma:

Microsoft Teams.

### Cupo:

25 personas.



### Dirigido a:

Personal que participe en procesos de formación, gestión educativa o acompañamiento al aprendizaje y que utilice o administre ambientes virtuales de aprendizaje, plataformas digitales o recursos educativos en línea.

### Propósito:

Reconocer el entorno virtual Moodle y sus principales funciones para gestionar y brindar seguimiento a contenidos de apoyo administrativo y cursos en línea, mediante el uso de las herramientas de comunicación, aprendizaje y evaluación.

### Contenido:

1. Comunicación en Moodle.
2. Configuración en Moodle.
3. Evaluación en Moodle.
4. Creación en Moodle.

### Periodo del curso:

Del 15 de junio al 10 de julio de 2026.

### Modalidad:

Autogestiva.

### Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

### Cupo:

100 personas.

### Duración:

30 horas.



# PROIPT

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

## Normas APA 7ma Edición: Citas y Referencias

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Aplicar las normas APA 7 para citar y referenciar textos académicos, desarrollar formalmente documentos y recursos propios, respetando el derecho de autoría.

### Contenido:

1. Las normas APA.
2. Las citas en APA.
3. Las referencias APA.

### Duración:

30 horas.

### Fechas a elegir:

Del 15 de junio al 10 de julio de 2026.

### Modalidad :

Autogestiva.

### Plataforma:

Virtual Horizon (Moodle).

### Cupo:

100 personas.



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

## Domina Microsoft Teams en tu Labor Académica y Administrativa

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Capacitar al personal docente y administrativo de la BUAP en el uso estratégico de Microsoft Teams para optimizar la comunicación, colaboración y gestión de tareas en contextos académicos y administrativos, fomentando el trabajo eficiente y conectado.

### Contenido:

- Conociendo Microsoft Teams.
- Planeación de clases asistida por IA.
- Organización académica y administrativa en Teams.
- Seguridad, gestión de archivos y casos de uso BUAP.

### Duración:

16 horas.

### Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 15, 22, 29 de junio y 6 de julio de 2026.

### Horario:

De 10:00 - 12:00 hrs.

### Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

### Plataforma:

Microsoft Teams.

### Cupo:

25 personas.



**PROIPT**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO

## IA generativa en acción: usos prácticos para la universidad

### Dirigido a:

Personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

### Propósito:

Brindar al personal administrativo y docente los conocimientos básicos para comprender y utilizar de manera crítica y responsable herramientas de IA generativa como apoyo en tareas académicas y administrativas.

### Contenido:

- Módulo 1. Fundamentos de la IA generativa.
- Módulo 2. Usos prácticos en docencia y administración.
- Módulo 3. Prompts básicos para obtener mejores resultados
- Módulo 4. Ética, riesgos y buenas prácticas

### Duración:

16 horas.

### Fechas y horarios de las sesiones:

Los días 12, 19, 26 de junio y 3 de julio de 2026.

### Horario:

De 10:00 - 12:00 hrs.

### Modalidad :

Mixta (4 sesiones síncronas de 2 horas cada una y 8 horas de trabajo independiente).

### Plataforma:

Microsoft Teams.

### Cupo:

25 personas.